



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРИКАЗ

25.08.2017

№ 137 – У

Воронеж

Об утверждении макета образовательной
программы высшего образования
и приложений к ней

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и в целях организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макеты:

- 1.1. Образовательной программы высшего образования согласно Приложению № 1;
- 1.2. Рабочей программы дисциплины (модуля) согласно Приложению № 2;
- 1.3. Программы практики согласно Приложению № 3;
- 1.4. Программы государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 4;
- 1.5. Фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 5;
- 1.6. Фонда оценочных средств по практике согласно Приложению № 6;
- 1.7. Фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 7;
- 1.8. Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) согласно Приложению № 8;
- 1.9. Учебно-методического комплекса по практике согласно Приложению № 9;
- 1.10. Учебно-методического комплекса по государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 10;
- 1.11. Методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 11;
- 1.12. Методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ согласно Приложению № 12.

2. Отменить действие:

2.1. Приказа от 06.09.2016 № 111 – У «Об утверждении макета образовательной программы высшего образования»;

2.2. Приказа от 06.09.2016 № 112 – У «Об утверждении макетов приложений к образовательной программе высшего образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольного управления О.И. Гаврикову.

Ректор



С.Л. Иголкин



Приложение № 1
к приказу
от 25.08.2017 № 137 – У

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.Л. Иголкин

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

{Код и наименование направления подготовки}

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, и с учетом примерной основной образовательной программы по направлению подготовки {последняя часть предложения используется в ОП при наличии ПООП в реестре}

(код и наименование направления подготовки)

ОП ВО одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры} и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку образовательной программы:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Объем образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»* в АНОО ВО «ВЭПИ» осуществляется в *{указать формы обучения по образовательной программе}* формах обучения.

Объем программы бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»* составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.2. Срок получения высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»*:

{Указываем срок получения образования по каждой форме обучения, реализуемой в рамках образовательной программы, в соответствии с п. 3.3 ФГОС по соответствующему направлению подготовки}.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в *{вписываем формы обучения, предусмотренные образовательной программой, кроме очной}* форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом (по решению Ученого совета).

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

1.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Основной(-ые) вид (виды) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»*:

-
-.

Дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата *{код и*

наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}»:

-
- .

В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности образовательная программа является программой {академического или прикладного} бакалавриата. {Данный абзац используется в ОП при разделении на академический и прикладной бакалавриат во ФГОС ВО.}

1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

-
-
-
- .

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

-
-
- .

Выпускник, освоивший программу бакалавриата {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

-
- .

Выпускник, освоивший программу бакалавриата {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

-
-
- .

1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практикам – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

1.9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики	

	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы бакалавриата		

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО с учетом соответствующей (соответствующих) *примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ)*. {Последняя часть предложения используется в ОП при наличии ПООП в реестре}.

Дисциплины (модули) по {указываются дисциплины из п. 6.4 соответствующего ФГОС ВО} реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее {количество часов и зачетных единиц} в очной форме обучения;

2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее {количество часов}. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением «О порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят {перечисляем виды практик, в том числе преддипломную (при наличии), в соответствии с учебным планом}.

Тип {вид} практики:

- ... ;

-

Способы проведения {вид} практики:

- ... ;

-

Тип {вид} практики:

- ... ;

-

Способы проведения {вид} практики:

- ... ;

-

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты {последняя часть предложения указывается, если защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственной итоговой аттестации}.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее *{число в соответствии с ФГОС ВО}* процентов.

2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

{Информация о материально-техническом обеспечении берется из первых четырех абзацев пункта 7.3.1 соответствующего ФГОС ВО и приводится к виду как в примере ниже. Пример заполнения по ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:

«Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ».»}

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в АНОО ВО «ВЭПИ» не реализуются образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

{Далее указывается информация из п. 7.3.5 соответствующего ФГОС ВО без «должны быть». ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что фраза может быть различной: для юриспруденции – один вариант, для остальных направлений подготовки – другой вариант.}

{Пункт 2.2 может быть дополнен информацией о доступе к сети Интернет в Институте, локальной сети, используемой в учебном процессе программном обеспечении, ИБЦ, перечне ЭБС и т.д. (при необходимости)}

2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

3.2. Аннотации к программам практик

3.3. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
4. Программы практик;
5. Программа государственной итоговой аттестации;
6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
7. Фонды оценочных средств по практикам;
8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ *{при наличии защиты ВКР в программе ГИА}*.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

_____ (наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование направления подготовки}

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», год начала подготовки – {год}.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «*{Наименование дисциплины (модуля)}*» является

{Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с задачами профессиональной деятельности выпускника и планируемыми результатами обучения по ОП ВО.}

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. ;

2.2. ;

2.n. .

{Задачи формируются с учётом осваиваемых компетенций в рамках данной дисциплины (модуля).}

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «*{Наименование дисциплины (модуля)}*» относится к

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: ...

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: ...

(Указывается часть программы бакалавриата (базовая или вариативная), к которой относится данная дисциплина. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

(Указывается с чем знакомятся студенты в процессе изучения дисциплины и на что ориентированы практические занятия по дисциплине).

Процесс изучения дисциплины (модуля) «_____» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ П/П	Код компетенции	Наименование компетенции*	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

* наименование в соответствии с ФГОС ВО.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр*	
		№ 1	№ 2
		часов	часов
Контактная работа (всего):			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы***			
Контроль	форму контроля**		
	кол-во часов**		
Общая трудоемкость	часов		
	зач. ед.		

*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины;

**формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.

*** Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается.

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс*	
		№ 1	№ 2
		часов	часов
Контактная работа (всего):			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы***			
Контроль	форму контроля**		
	кол-во часов**		
Общая трудоемкость	часов		
	зач. ед.		

*количество столбцов в таблице соответствует количеству курсов изучения дисциплины;

**формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.

*** Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается.

5.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр*	
		№ 1	№ 2
		часов	часов
Контактная работа (всего):			
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы***			
Контроль	форму контроля**		
	кол-во часов**		
Общая трудоемкость	часов		
	зач. ед.		

*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины;

**формы контроля: экзамены (Э), зачеты (З), зачеты с оценкой (ЗО), курсовые работы (КР) указываются в скобках, в столбцах «Всего часов» и «Семестр» указывается количество часов.

*** Данная фраза добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по данной дисциплине (модулю). Курсив убирается

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

В столбце «Виды СР» указываются конкретные виды самостоятельной работы обучающихся (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СР (лабораторная работа, отчет, типовой расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):

*Тема n. {Название темы} – 16 ч. {Указывается общее количество часов на тему}
Лекции – N ч. Содержание: {содержание темы}. (Если лекции по дисциплине (модулю) отсутствуют, то часть до слова «Содержание» удаляется.)*

Практические занятия – N ч. (Указываются при наличии)

{Перечисляются вопросы к практическим занятиям по дисциплине (модулю).}

*Лабораторные работы – N ч. Лабораторная работа № k «Название работы».
{Лабораторные работы указываются при наличии.}*

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

В столбце «Виды СР» указываются конкретные виды самостоятельной работы обучающихся (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СР (лабораторная работа, отчет, типовой расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):

Тема n. {Название темы} – 16 ч. {Указывается общее количество часов на тему}

Лекции – N ч. Содержание: {содержание темы}. (Если лекции по дисциплине (модулю) отсутствуют, то часть до слова «Содержание» удаляется.)

Практические занятия – N ч. (Указываются при наличии)

{Перечисляются вопросы к практическим занятиям по дисциплине (модулю).}

*Лабораторные работы – N ч. Лабораторная работа № k «Название работы».
{Лабораторные работы указываются при наличии.}*

5.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

В столбце «Виды СР» указываются конкретные виды самостоятельной работы обучающихся (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины. В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СР (лабораторная работа, отчет, типовый расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):

Тема n. {Название темы} – 16 ч. {Указывается общее количество часов на тему}

Лекции – N ч. Содержание: {содержание темы}. (Если лекции по дисциплине (модулю) отсутствуют, то часть до слова «Содержание» удаляется.)

Практические занятия – N ч. (Указываются при наличии)

{Перечисляются вопросы к практическим занятиям по дисциплине (модулю).}

Лабораторные работы – N ч. Лабораторная работа № k «Название работы». {Лабораторные работы указываются при наличии.}

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, лабораторных работ. {Части, выделенные курсивом, добавляются при наличии данных работ по дисциплине (модулю)}

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.) *	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.) *	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, включая учебно-методические пособия АНОО ВО «ВЭПИ».

** о. / о.-з. / з. – очная форма обучения (указывается семестр) / очно-заочная форма обучения (указывается семестр) / заочная форма обучения (указывается курс).*

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Приводятся ссылки на Интернет-ресурсы (из перечня Интернет-ресурсов, размещенных на сайте АНОО ВО «ВЭПИ»).*

**- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа.*

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

**В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.*

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1		
2		
...		

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные:
2. Инновационные:
3. Интерактивные:

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)*

**Приводятся сведения в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению ОП по ФГОС ВО.*

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1			
2			
3			
...			

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья*

**Данный раздел рабочей программы добавляется в только в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины».*

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;

2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах *{перечисляем ЭБС (названия в кавычках)}*, имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);

- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 (12). Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
{ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

{Тип практики}

(тип практики)

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Программа *{вид (тип) практики}* разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от *{00.00.0000}* № *{Номер}*, учебным планом по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) «*{наименование направленности (профиля)}*», год начала подготовки – *{год}*.

Программа *{вид (тип) практики}* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *{наименование кафедры}*

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

1. Общая характеристика программы {вид (тип) практики}

- 1.1. Вид практики: {в соответствии с учебным планом}.
- 1.2. Тип практики: {в соответствии с учебным планом}.
- 1.3. Способ проведения практики: {в соответствии с ОП ВО}.
- 1.4. Форма проведения практики: {в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах»}.
- 1.5. Цель практики: {указывается цель практики, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности}.
- 1.6. Задачи практики: {указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности}.
- 1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: {Указать к какому блоку образовательной программы относится данная практика, указать дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики. Указываются те дисциплины (модули), практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.}

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении {вид (тип) практики}, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения {вид (тип) практики} у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.				
2.				
3.				

3. Объём {вид (тип) практики}

3.1. Общая трудоёмкость {вид (тип) практики}:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр		Количество часов	З.е.	

	Количество недель	Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		Форма контроля

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		

4. Содержание {вид (тип) практики}

4.1. Структура {вид (тип) практики}:

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1				
2				

*{*Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

***К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся под руководством преподавателя; к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся под руководством преподавателя}*

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения {вид (тип) практики} обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание*	Примерное количество дней на выполнение задания**
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	
...	...	
...	...	
n	Защитить отчет о практике в профильной организации	

**Вписанные в макет задания (первое и последнее) являются обязательными для всех видов (типов) практик.*

***В общее количество дней не входят нерабочие праздничные дни и воскресенья. Т.е., если срок практики 2 недели, то общее количество дней на выполнение заданий (при условии, что в период этих 2 недель не входят нерабочие праздничные дни, должно составлять 12 дней.*

5. Формы отчетности по {вид (тип) практики}

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося

во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

{В случае установления специальных требований к определенным типам практик данный раздел может быть изменен или дополнен.}

6. Оценочные материалы для {вид (тип) практики}

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по {вид (тип) практики}.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения {вид (тип) практики}

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.) *	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з. / з.) *	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (этапов)	Режим доступа

{Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, включая учебно-методические пособия АНОО ВО «ВЭПИ»}

** о. / о.-з. / з. – очная форма обучения (указывается семестр) / очно-заочная форма обучения (указывается семестр) / заочная форма обучения (указывается курс). Пример записи в ячейке ниже:*

4 / 6 / 3 – для образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция»;

4 / 3 – для остальных образовательных программ высшего образования.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка

**8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения
{вид (тип) практики}**

{В перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики включается перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).}

**9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения
{вид (тип) практики}**

{Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение.}

10. Методические рекомендации по организации {вид (тип) практики}

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», год начала подготовки – {год}.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»*.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. ... ;

1.3.2. ... ;

1.3.п.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.4.1. ... ;

1.4.п.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»* у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»*, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность (профиль) *«{наименование направленности (профиля)}»*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *{код и наименование направления подготовки}*, направленность

(профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
{Вид профессиональной деятельности}	
{Вид профессиональной деятельности}	

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы (критерии оценивания) освоения компетенций	Шкала оценивания
Государственный экзамен			{Одна шкала на все компетенции}
Защита выпускной квалификационной работы			{Одна шкала на все компетенции}

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: *{устная форма или письменная форма}*.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

{Далее расписываем каждую оценку}

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

п. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Дополнительная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

п. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование программного обеспечения};
2. {Наименование программного обеспечения};
- n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
- n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

{На основе положения «О требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

{На основе положения «О требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

{Далее расписываем каждую оценку}

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Основная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Дополнительная литература:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1.

2.

3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование программного обеспечения};

2. {Наименование программного обеспечения};

n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};

n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

{В соответствии с положением «О государственной итоговой

аттестации выпускников по программам высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах»}.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

**Приводятся сведения в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению ОП по ФГОС ВО.*

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1			
2			
3			
...			



Приложение № 5
к приказу
от 25.08.2017 № 137 – У

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20__ г. № _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины {индекс и наименование дисциплины (модуля)} является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ГИА								

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
ГИА										

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ГИА					

Этап дисциплины (модуля) {индекс и наименование дисциплины (модуля)} в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – {номер семестра} семестру;
- для очно-заочной формы обучения – {номер семестра} семестру;
- для заочной формы обучения – {номер семестра} курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1					
2					
3					
...					
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:

1. Критерии оценивания кейса:

- зачтено – ... ;

- не зачтено –

2. Критерии оценивания устного ответа:

- зачтено – ... ;

- не зачтено –}

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров

типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов изучения дисциплины (модуля). Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:

- когда проводится оценивание;*
- кто проводит оценивание;*
- как предъявляются задания;*
- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1
{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2
{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n
{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Вариант z

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	

4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.



Приложение № 6
к приказу
от 25.08.2017 № 137 – У

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО {ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКЕ**

{Тип практики}

(тип практики)

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по {вид (тип) практики} практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20__ г. № _____

Фонд оценочных средств по {вид (тип) практики} согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения *{вид (тип) практики}* является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ГИА								

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
ГИА										

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ГИА					

Этап *{вид (тип) практики}* в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;
- для очно-заочной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;
- для заочной формы обучения – *{номер семестра}* курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
	Знать: Уметь: Владеть:
	Знать: Уметь: Владеть:

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1					
2					
3					
...					
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:

1. Критерии оценивания кейса:

- зачтено – ... ;

- не зачтено –

2. Критерии оценивания устного ответа:

- зачтено – ... ;

- не зачтено –}

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров

типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики. Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:

- когда проводится оценивание;*
- кто проводит оценивание;*
- как предъявляются задания;*
- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

_____ {Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

1.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
{Вид профессиональной деятельности}	
{Вид профессиональной деятельности}	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Государственный экзамен			{Одна шкала на все компетенции}
Защита выпускной квалификационной работы			{Одна шкала на все компетенции}

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования

3.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, полнота ответов, решение практических задач и т.п.) сдачи государственного экзамена и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка сдачи государственного экзамена.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, использование литературы, соответствие установленным требованиям оформления ВКР и т.п.) защиты выпускной квалификационной работы и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

{Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования.}

5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2018 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}
(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование направления подготовки}
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)*

{В данном разделе размещаются планы практических занятий, в том числе указание интерактивной формы проведения занятия для каждой темы (при наличии)}

Раздел 1. *{Наименование раздела}*.

Тема 1. *{Наименование темы}* – *{количество часов}*.

{Содержание темы}.

{Перечисляются темы докладов, сообщений, рефератов, задачи и т.п. в соответствии с контрольными мероприятиями и учебно-методическим комплексом дисциплины (модуля).}

Раздел п. *{Наименование раздела}*.

Тема п. *{Наименование темы}* – *{количество часов для всех форм обучения образовательной программы}*.

{Содержание темы}.

{Перечисляются темы докладов, сообщений, рефератов, задачи и т.п. в соответствии с контрольными мероприятиями и учебно-методическим комплексом дисциплины (модуля).}

**При отсутствии практических занятий по дисциплине (модулю) в пункте 1 текст заменяется на следующий: «Практические занятия по дисциплине (модулю) не предусмотрены учебным планом образовательной программы.». А также необходимо далее по тексту убрать все блоки, регламентирующие проведение практических, интерактивных занятий.*

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

{Указываем методические рекомендации.}

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий (если учебным планом предусмотрены лабораторные работы)

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

{Указываем методические рекомендации.}

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

{Описываются рекомендации (в отдельных пунктах: 2.2.4.1, 2.2.4.2 и т.д.) обучающимся по подготовке к лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам, составлению конспекта, требования к подготовке реферата и т.п. в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).}



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО {ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКЕ**

{Тип практики}

(тип практики)

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*

(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Учебно-методический комплекс по {вид (тип) практики} практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от организации по направлению подготовки

{Описываются общие положения об организации практики в Институте, цели и задачи данной практики, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

{Описывается содержание практики, подходящие профильные организации, задания для самостоятельной работы, правила оформления отчета о практике, итоговый комплект документов после прохождения практики, перечень контрольных вопросов.}



Приложение № 10
к приказу
от 25.08.2017 № 137 – У

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2018 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

{Код и наименование направления подготовки}

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Учебно-методический комплекс по государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки {код и наименование направления подготовки}, направленность (профиль) «{наименование направленности (профиля)}» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

{Пункт 4.6 программы ГИА.}

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

{Пункт 5.4 программы ГИА.}

3. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии

{Описываются требования, предъявляемые к председателю, членам и секретарю ГЭК, порядок проведения и подведения итогов аттестационных испытаний в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах».



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

_____ (наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование направления подготовки}

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры {наименование кафедры}, год начала подготовки – {год}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Лабораторная работа № 1
«Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)

Лабораторная работа № n
«Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)



Приложение № 12
к приказу
от 25.08.2017 № 137 – У

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

{Код и наименование направления подготовки}

_____ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018