



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 02.02.2016 № 14 – У

ПОЛОЖЕНИЕ

О требованиях к подготовке, оформлению
и процедуре защиты курсовой работы
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах.

1.2. Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами ОП ВО/ОП СПО.

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

1.4.1. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;

1.4.2. Выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

1.4.3. Приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;

1.4.4. Приобщение к работе с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами практики;

1.4.5. Применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

1.4.6. Приобретение опыта публичной защиты научно-исследовательских работ.

1.5. Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебными планами Института и графиками учебного процесса.

1.6. Количество курсовых работ за период обучения, для бакалавров – не более 4, для специалистов – не более 5. Количество курсовых работ в семестр - не более 2.

2. Определение содержания и тематики курсовых работ

2.1. Перечень тем курсовых работ разрабатывается и утверждается на кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

2.2. Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю (специальности), предусмотренных в федеральных государственных стандартах высшего образования (федеральных государственных стандартах среднего профессионального образования), соответствовать современному уровню развития соответствующей отрасли науки и опыту производственной деятельности.

2.3. Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, предлагаемых кафедрой, либо предлагает свою, руководствуясь научными и практическими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

2.4. В случае если обучающийся предложил свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки, она может быть утверждена с разрешения заведующего кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

2.5. Тематика курсовых работ строится на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения науки и практики.

2.6. Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с научным руководителем курсовой работой, который помогает определить

тему, поставить цель, сформулировать задачи курсовой работы, даёт советы по методике выполнения курсовой работы.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Выполнение обучающимися курсовых работ организуют и контролируют:

3.1.1. Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;

3.1.2. Научный руководитель курсовой работы.

3.2. Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой, распределяет научное руководство курсовыми работами между преподавателями, ведущими учебные дисциплины, по которым учебными планами Института предусмотрено выполнение курсовых работ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки по решению заведующего кафедрой руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию учебные дисциплины.

3.3. Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

3.3.1. Проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;

3.3.2. Контроль выполнения курсовой работы и своевременного представления курсовой работы на кафедру;

3.3.3. Составление письменной рецензии на курсовую работу;

3.3.4. Проведение защиты курсовой работы.

3.4. Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.5. Выполнение обучающимся курсовой работы включает следующие основные этапы:

3.5.1. Выбор темы курсовой работы и ее обоснование;

3.5.2. Подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники);

3.5.3. Изучение и анализ собранных материалов;

3.5.4. Формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;

3.5.5. Подготовка введения;

3.5.6. Подготовка основного содержания;

3.5.7. Подготовка заключения;

3.5.8. Представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;

3.5.9. Получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

3.6. При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине, относящейся к будущей специализации, целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

3.7. Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления с отметкой в журнале учета курсовых работ в течение первого месяца каждого семестра для обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания сессии, предшествующей сессии, в которую необходимо курсовую работу защищать.

3.8. Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для рецензирования за месяц до начала экзаменационной сессии (очная и заочная формы обучения).

3.9. Поступившая на кафедру завершенная курсовая работа регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается научному руководителю курсовой работы для рецензирования.

3.10. Научный руководитель курсовой работы в течение трех недель обязан проверить поступившую работу, подготовить письменную рецензию на нее и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите.

3.11. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой в журнале учета курсовых работ. При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки курсовой работы (до начала очередной сессии).

3.12. Курсовые работы, по которым имеются положительные рецензии, учитываются в журнале учета курсовых работ, а сведения о допущенных к защите работах подаются в Учебно-методическое управление Института для организации и проведения защиты курсовых работ в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

4.1. Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

4.1.1. Титульный лист;

4.1.2. Оглавление;

4.1.3. Введение;

4.1.4. Основная часть, представленная разделами, главами и параграфами (при необходимости);

4.1.5. Заключение;

4.1.6. Библиографический список;

4.1.7. Приложения.

4.2. План курсовой работы и примерная структура предъявляется обучающимся научному руководителю. В соответствии с замечаниями руководителя, содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесённые в текст курсовой работы, согласовываются с научным руководителем.

4.3. Содержание структурных элементов курсовой работы:

4.3.1. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в т. ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цель и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы практики и структура курсовой работы.

4.3.2. Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы:

4.3.2.1. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть).

4.3.2.2. Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы. В случаях, когда избранная обучающимся тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным.

4.3.2.3. Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

4.3.3. В заключении обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.

4.3.4. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы:

4.3.4.1. Законов и подзаконных нормативных правовых актов;

4.3.4.2. Учебной и научной литературы;

4.3.4.3. Материалов периодической печати;

4.3.4.4. Материалов практики по направлениям подготовки (специальностям).

4.4. Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 - 30 страниц текстовой части. При необходимости курсовая работа может быть дополнена

приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п.

4.5. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступов в 15 мм. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.

4.6. Текст основной части курсовой работы делится на разделы (главы) и параграфы. Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

4.7. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 4). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

4.8. Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ. Не рекомендуется при оформлении курсовой работы раскрашивать ее титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. п.

4.9. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

4.9.1. Самостоятельность исследования;

4.9.2. Наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов практики по теме исследования;

4.9.3. Связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;

4.9.4. Наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;

4.9.5. Логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений.

5. Защита курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

5.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы обучающихся. В назначенное время публичной защиты обучающийся, предварительно ознакомившись с рецензией научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5 - 7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе. После выступления научный руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

5.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с научным руководителем курсовой работы.

5.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

5.4.1. Обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;

5.4.2. Степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;

5.4.3. Понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;

5.4.4. Самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5.4.5. Логику и четкость изложения;

5.4.6. Обоснованность основных положений, выводов, предложений;

5.4.7. Знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;

5.4.8. Соответствие оформления работы установленным требованиям;

5.4.9. Правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

5.4.10. Умение отстаивать свою точку зрения.

5.5. Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

5.5.1. «Отлично» – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять,

при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

5.5.2. «Хорошо» – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

5.5.3. «Удовлетворительно» – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

5.5.4. «Неудовлетворительно» – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

5.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося и в рецензию научного руководителя на курсовую работу, указывается на титульном листе работы.

5.7. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

5.8. Защита курсовых работ, в том числе и повторная, должна завершиться, как правило, до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.9. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

5.10. Если обучающийся не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то заведующий кафедрой по согласованию с учебно-методическим управлением определяет новый срок защиты курсовой работы. О принятом решении лаборант кафедры делает отметку в журнале учета курсовых работ и сообщает в учебно-методическое управление.

5.11. Для обучающегося заочной формы обучения вызов на зачетно-экзаменационную сессию оформляется при наличии положительной рецензии на курсовую работу, а сама защита курсовой работы проводится во время сессии до дня сдачи экзамена по данной дисциплине.

6. Учет и хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы с приложенными рецензиями после их защиты учитываются в журнале учета курсовых работ и хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Института. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

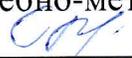
6.2. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие учебно-методическую ценность, должны быть уничтожены. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой обязательно входит преподаватель кафедры и лаборант.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Института.

Помощник проректора по
учебно-методической работе



Т.В. Широкоград

Проректор
по учебно-методической работе
 Е.Н. Григорьева
« 02 » 02 2016 г.