



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико - правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 29.10.2015 № 224/1 – У

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки учебных планов
образовательных программ
среднего профессионального образования
в АНОО ВО «ВЭПИ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291), письмом Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку разработки учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов

среднего звена) (Далее – ППССЗ), их структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре введения в действие, хранения и изменения в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1.2. Для всех форм получения образования (очной, заочной) в пределах конкретной ППССЗ действует федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (Далее - ФГОС СПО). Требования ФГОС СПО выполняются вне зависимости от формы обучения.

1.3. Структура ОП СПО (ППССЗ) по подготовке специалистов среднего звена включает:

1.3.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, включающий соответствующие учебные дисциплины;

1.3.2. Математический и общий естественнонаучный учебные циклы, которые состоят из соответствующих учебных дисциплин;

1.3.3. Профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

1.4. В структуру программы подготовки специалистов среднего звена входят разделы:

1.4.1. Учебная практика;

1.4.2. Производственная практика (по профилю специальности);

1.4.3. Производственная практика (преддипломная);

1.4.4. Промежуточная аттестация;

1.4.5. Государственная итоговая аттестация.

1.5. Структура ОП СПО по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования помимо вышеуказанных разделов включает раздел общеобразовательной подготовки, содержащий базовые и профильные дисциплины в соответствии с ФГОС общего образования и ФГОС СПО.

1.6. Учебный план образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена является частью ОП СПО (ППССЗ) и определяет качественные и количественные характеристики:

1.6.1. Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

1.6.2. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

1.6.3. Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.6.4. Виды учебных занятий;

1.6.5. Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

1.6.6. Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

1.7. Учебный план разрабатывается на каждую специальность и форму обучения с учётом уровня базового образования обучающихся и действует в течение полного срока подготовки по данной специальности.

1.8. Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

1.9. Учебные планы разрабатываются заведующим кафедрой среднего профессионального образования и согласовываются с проректором по учебно-методической работе Института.

1.10. При разработке учебных планов Институт использует электронный макет информационной системы «Планы СПО» лаборатории ММИС (www.mmis.ru). Система включает в себя модули «РУП СПО» и «РУП СПО (заочники)», предназначенные для разработки учебных планов СПО очной (заочной) форм обучения и их проверки на соответствие основным требованиям ФГОС СПО.

2. Структура учебного плана образовательной программы

2.1. Учебный план ОП СПО по подготовке специалистов среднего звена содержит:

- 2.1.1. Титульный лист;
- 2.1.2. Календарный график учебного процесса;
- 2.1.3. Рабочий учебный план.

2.2. На Титульном листе учебного плана указывается наименование вуза, код и наименование специальности, квалификация выпускника, форма обучения (очная, заочная), срок обучения, уровень базового образования обучающихся, сведения о дате утверждения учебного плана, год начала подготовки по учебному плану, метка об ускоренном сроке обучения (при необходимости).

2.3. В календарном графике учебного процесса для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой аттестации.

2.4. Календарный график учебного процесса разрабатывается в соответствии со следующими требованиями:

- 2.4.1. Продолжительность учебного года - 52 недели;
- 2.4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- 2.4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель (при сроке обучения более 1 года) и не менее 2 недель в зимний период (при сроке обучения 1 год);
- 2.4.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 2.4.5. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.
- 2.4.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной и заочной формам

получения образования (без учёта зачётов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)) не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

2.4.7. Расчетное начало учебного года - 1 сентября;

2.4.8. Институт может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца;

2.4.9. При заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

2.5. Рабочий учебный план содержит перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по разделам, учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю. Не допускается дублирование названий дисциплин в разных циклах и частях циклов.

2.6. Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

2.7. Компетенции, приведенные в федеральных государственных стандартах, являются обязательными при разработке Институтом ППССЗ.

2.8. Рабочий учебный план ППССЗ на базе среднего общего образования (среднего профессионального образования) разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО со следующими требованиями:

2.8.1. Каждый учебный цикл включает базовую (обязательную) и вариативную или профильную (включая дисциплины по выбору) части, устанавливаемую Институтом.

2.8.2. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Институтом.

2.8.3. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

2.8.4. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

2.8.5. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.8.6. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

2.8.7. На физическую культуру в соответствии с ФГОС отводится 2 часа в неделю.

2.9. Рабочий учебный план ППССЗ на базе основного общего образования разрабатывается в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СПО со следующими требованиями:

2.9.1. При разработке учебных планов формируется общеобразовательный цикл, содержащий не менее 10 учебных дисциплин (не менее 1 общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области) и включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

2.9.1.1. Филология;

2.9.1.2. Иностранный язык;

2.9.1.3. Общественные науки;

2.9.1.4. Математика и информатика;

2.9.1.5. Естественные науки;

2.9.1.6. Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

2.9.2. Учебные планы включают дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, учитывающие специфику и возможности Института.

2.9.3. В учебных планах предусматривается возможность выполнения индивидуального(ых) проекта(ов).

2.9.4. На самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания дисциплины и требований к результатам её освоения.

2.9.5. Для обучающихся, осваивающих ППССЗ на базе основного общего образования, нормативный срок освоения определяется из расчёта:

2.9.5.1. На теоретическое обучение (1404 часа) – 39 недель;

2.9.5.2. На промежуточную аттестацию – 2 недели;

2.9.5.3. На каникулярное время – 11 недель.

2.9.5.4. На физическую культуру в соответствии с ФГОС ОО – 3 часа в неделю.

2.9.6. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачётов и экзаменов:

2.9.6.1. Дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведённого на соответствующую общеобразовательную дисциплину;

2.9.6.2. Экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

3. Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения

3.1. Параметры составления учебных планов очной формы обучения устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3.2. Максимальный обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.3. Основные параметры составления учебных планов в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в Институте:

3.3.1. Количество экзаменов в учебном году - не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.4. Формирование дисциплин по выбору обучающихся производит кафедра, осуществляющая выпуск специалистов по данной ОП СПО (ППССЗ), с учетом квалификации и выработки у выпускников необходимых компетенций. Дисциплины по выбору могут содержаться не в каждом цикле.

3.5. Конкретные виды практик определяются ОП СПО Института в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Основные параметры составления учебных планов заочной формы обучения

4.1. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности и на основе учебных планов для очной формы обучения.

4.2. Наименование дисциплин в учебных планах Института, их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очного обучения и составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.

4.4. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в заочной форме не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта.

4.5. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

4.6. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.7. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

4.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

4.9. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

4.10. Учебный план должен включать: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

5. Порядок разработки и утверждения учебных планов

5.1. Учебно-методическое управление (далее УМУ) Института непосредственно участвует в разработке учебного плана и ООП:

5.1.1. Формирует календарный план реализации ОП СПО;

5.1.2. Осуществляет нормоконтроль учебного плана в соответствии с основными положениями ФГОС СПО;

5.1.3. Фиксирует нарушения, допущенные заведующим кафедрой и деканом, при составлении учебного плана.

5.1.4. Предоставляет конечный вариант учебного плана для утверждения.

5.2. Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

5.2.1. Подготовка заведующим кафедрой среднего профессионального образования первой редакции учебного плана по форме, установленной в Институте (электронный макет «РУП СПО» и «РУП СПО (заочники)» лаборатории ММИС (www.mmis.ru)).

5.2.2. Обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана, устранение ошибок.

5.2.3. Передача проекта учебного плана на нормоконтроль в УМУ. Согласование учебного плана с УМУ.

5.2.4. Согласование учебного плана с проректором по учебно-методической работе.

5.2.5. Передача учебного плана для рассмотрения на Учёном совете Института и утверждения ректором Института.

5.3. Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий кафедрой среднего профессионального образования.

5.4. Контроль соответствия учебного плана ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО осуществляет учебно-методическое управление.

5.5. Контроль сроков разработки учебных планов осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.6. Срок действия учебного плана, прошедшего нормоконтроль в УМУ, согласованного с проректором по учебно-методической работе и утверждённого ректором Института, распространяется на срок обучения по ОП СПО, указанный в заголовке учебного плана.

5.7. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается проректору по учебно-методической работе для регистрации, хранения и снятия копий. Электронная версия учебного плана хранится в базе данных УМУ.

5.8. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОП СПО, указанным в заголовке. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного в заголовке, учебно-методическое управление сохраняет все версии учебного плана.

5.9. Бумажные копии оригиналов учебных планов передаются в деканат и на кафедру среднего профессионального образования,

осуществляющую выпуск по ОП СПО, приёмную комиссию, в ректорат (по запросу).

5.10. Электронная копия учебных планов размещается на сайте Института.

6. Изменение учебного плана

6.1. Учебный план может быть изменен в следующих случаях:

6.1.1. При изменении федеральных государственных стандартов СПО и примерной ООП;

6.1.2. При изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;

6.1.3. При изменении условий выполнения учебного плана;

6.1.4. При изменении требований к выполнению учебного плана;

6.1.5. Для переутверждения по истечении срока обучения, указанного в заголовке учебного плана;

6.1.6. Другие обоснованные случаи.

Начальник
учебно-методического управления



Е.П. Головина

Проректор по
учебно-методической работе

 Е.Н. Григорьева
«09» 10 2015 г.