



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 06.09.2016 № 120 – У

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальных планах
профессорско-преподавательского состава
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение об индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели) в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016), локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, устанавливающим правила составления индивидуального плана работы преподавателя кафедры, занимающего штатную должность на полную ставку и/или её часть.

1.2. Настоящее Положение предназначено для:

1.2.1. Установления порядка оформления и утверждения индивидуального плана профессорско-преподавательского состава, способствующих мотивации и побуждению к непрерывному обновлению

профессиональных знаний, видов и способов реализации преподавательской деятельности;

1.2.2. Определения норм и правил заполнения индивидуального плана преподавателя Института, исходя из расчета учебной нагрузки кафедр и преподавателей, расчета трудоемкости поручаемых преподавателям учебно-методических, научно-исследовательских, организационных, воспитательных работ и работ по повышению квалификации;

1.2.3. Повышения эффективности и контроля деятельности преподавателя Института, предусмотренной должностными инструкциями и трудовым договором.

1.3. Содержание индивидуального плана работы преподавателя определено в соответствии с квалификационными характеристиками по должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, установленными приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.4. Показатели индивидуального плана работы преподавателя определены исходя из лицензионных, аккредитационных требований, предъявляемых к образовательной организации высшего образования, и показателей ежегодного самообследования.

1.5. Индивидуальный план является основным документом, определяющим работу преподавателя на каждый учебный год.

1.6. Индивидуальные планы составляются всеми штатными преподавателями, а так же преподавателями-совместителями:

1.6.1. Индивидуальный план работы преподавателя предусматривает все виды работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом;

1.6.2. Содержание и количество разделов в индивидуальных планах должно соответствовать плану работы кафедры.

1.7. В планируемом периоде преподавателем ведется фактический учет выполненных работ с проставлением итоговых фактических показателей в соответствующих разделах (колонках) индивидуального плана. При заполнении фактического выполнения нагрузки плановая часть индивидуального плана не изменяется, даже если фактическое ее выполнение по тем или иным причинам не соответствует плану.

1.8. Изменения в плановой части индивидуальных планов допускаются по согласованию с проректором по учебно-методической работе в исключительных случаях, вызванных объективными причинами (длительная болезнь преподавателя, длительные служебные командировки, выполнение внеплановой работы по заданию ректора института и др.).

1.9. Содержание разделов при планировании деятельности преподавателей по окончании времени учебных занятий должно отражать

рост их профессионального уровня. При этом недопустимо использование обтекаемых (неконкретных) формулировок видов работ, необходимо указывать конкретные сроки выполнения, а также форму отчета и результаты выполнения (например, при написании статей и т.п. необходимо указывать название, количество страниц, соавторов, рецензентов, редакторов, издательство (публикацию), сроки, и т.д.). При разработке учебных пособий, методических указаний, конспектов лекций и др. необходимо отразить по какому плану выполняется работа (план работы кафедры, другие издательства, планируемый гриф Минобрнауки и др.).

1.10. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе. Изменения в индивидуальный план в течение года могут быть внесены по решению кафедры с согласия преподавателя.

1.11. Качество выполнения индивидуальных планов должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседании кафедры.

1.12. Подведение итогов выполнения всех видов работы осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. При этом выполнение каждого вида работы должно подтверждаться документально с представлением конкретных результатов. Заключение по итогам выполнения индивидуального плана преподавателя записывается заведующим кафедрой, утверждающим данный план. В нем отражаются качество выполнения индивидуального плана работы с общей оценкой выполнения поставленных задач, качество выполнения учебной, учебно-методической и других видов работы, указания по устранению недостатков и рекомендации на следующий учебный год. Отчет о фактическом выполнении индивидуальных планов преподавателей за учебный год утверждается на заседании кафедры, хранится на кафедре в течение 5 лет.

1.13. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работы и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до постановления вопроса о расторжении трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Института.

1.14. Все виды деятельности преподавателей планируются в часах в соответствии с нормами для расчета объема работы, утверждаемыми ректором Института ежегодно.

2. Структура индивидуального плана ППС

2.1. Индивидуальный план преподавателя является основным документом, регламентирующим планирование и выполнение учебной, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и работы по повышению квалификации.

2.2. Учебная работа является основной составной частью деятельности преподавателей Института, включающей в себя организацию и

проведение всех видов учебных занятий, текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. В разделе «Учебная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид учебных занятий, проводимых им в соответствии с реализуемой ОПОП ВО. Виды учебных занятий должны соответствовать расчету учебной нагрузки.

2.4. Объем учебной нагрузки преподавателю определяется исходя из:

2.4.1. Объёма программы бакалавриата, утверждённого в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по соответствующему направлению подготовки;

2.4.2. Имеющегося на кафедре состава преподавателей;

2.4.3. Квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;

2.4.4. Оговоренных в заключенном Институтом с данным преподавателем трудовом договоре объемов и видов его учебной деятельности;

2.4.5. Дополнительного соглашения (если таковое имеется) к трудовому договору преподавателя.

2.5. Учебно-методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня ППС.

2.6. Содержание раздела индивидуального плана «Учебно-методическая работа» обусловлено обязанностью преподавателя обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа».

2.7. Учебно-методическая работа включает:

2.7.1. Разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

2.7.2. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (организация и проведение учебно-методических совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий);

2.7.3. Организацию и проведение контроля учебных занятий;

2.7.4. Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

2.7.5. Рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях ученых советов, кафедр и предметно-методических комиссий.

2.8. В разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы, проводимой им на кафедре и в Институте. Нормы времени по видам учебно-методической работы ППС утверждаются приказом ректора на учебный год.

2.9. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование,

реализацию и контроль результативности принятой в Институте стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения.

2.10. В разделе «Организационно-методическая работа» преподаватель отражает конкретные виды организационно-методической работы, проводимой им на кафедре и в Институте. Нормы времени по видам организационно-методической работы ППС утверждаются приказом ректора на учебный год.

2.11. Научно-исследовательская работа является одним из приоритетных направлений формирования единого образовательного пространства вуза, базирующегося на обеспечении тесной взаимосвязи фундаментальной науки, образования и профессиональной среды будущих специалистов.

2.12. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы, проводимой им на кафедре и в Институте.

2.13. В соответствии с квалификационной характеристикой должностей и профессиональными требованиями к ППС Института в раздел «Научно-исследовательская работа» включаются виды работ, утвержденных на кафедре, факультете, в Институте.

2.14. Нормы времени по видам научно-исследовательской работы преподавателей для планирования и учета их труда, утверждаются приказом ректора на учебный год.

2.15. Раздел «Научно-исследовательская работа» не должен включать научно-исследовательскую работу, за которую исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности.

2.16. Индивидуальный план работы научного работника Института (преподавателя, занимающего должность научного работника на условиях штатного совместителя) должен быть ориентирован на более полное использование его знаний и квалификации для проведения научных исследований, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией.

2.17. Научный работник Института (преподаватель, занимающий должность научного работника на условиях штатного совместителя) планирует научно-исследовательскую работу исходя из требований к должности в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением «Об индивидуальных планах научных работников», утверждённым приказом ректора Института от 20.05.2016 г. № 53. Нормы времени по видам организационной работы научных работников для планирования и учета его труда, утверждаются приказом ректора на установленный период.

2.18. Воспитательная работа является одним из важных видов деятельности преподавателей. Она организуется и проводится в соответствии с целью и воспитательными задачами Института.

2.19. В разделе «Воспитательная работа» индивидуального плана преподаватель отражает конкретный вид воспитательной работы, проводимой им на кафедре и в Институте. Виды воспитательной работы утверждаются приказом ректора на учебный год.

2.20. Повышение квалификации преподавателей Института является одной из разновидностей дополнительного последиplomного профессионального образования. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47)

2.21. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью преподавателя Института.

2.22. Повышение квалификации преподавателей осуществляется с целью совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки к внедрению обновлённого содержания, структуры и инновационных технологий в образовательный процесс.

2.23. В разделе «Повышение квалификации» индивидуального плана преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году, либо делают запись о пройденном ранее повышении квалификации.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов ППС

3.1. Индивидуальный план преподавателя Института составляется ежегодно на учебный год, оформляется на бланке установленного образца и рассматривается на заседании кафедры. Одобренный на заседании кафедры план преподавателя с подписями преподавателя и заведующего кафедрой передается:

3.1.1. Для согласования:

3.1.1.1. Проректору по научно-исследовательской работе;

3.1.1.2. Проректору по воспитательной работе.

3.1.2. В учебно-методический отдел.

3.1.3. На утверждение проректору по учебно-методической работе.

3.2. Индивидуальный план преподавателя заполняется в одном экземпляре.

3.3. План и фактическое выполнение учебной нагрузки заполняется преподавателем от руки. В случае заполнения учебной нагрузки преподавателем не от руки, он обязан завизировать данный лист индивидуального плана словами: «С учебной нагрузкой согласен», поставить число и подпись.

3.4. Утвержденный индивидуальный план преподавателя и его электронная версия хранятся на кафедре.

3.5. Корректировка индивидуального плана преподавателя может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости в течение учебного года.

3.6. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей — 5 лет.

4. Контроль за исполнением индивидуальных планов работы ППС

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется заведующим кафедрой и начальником учебно-методического отдела. По требованию заведующего кафедрой или начальника учебно-методического отдела преподаватель обязан предоставить отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана.

4.2. Качество выполнения индивидуальных планов должно один раз в семестр проверяться и обсуждаться на заседании кафедры.

4.3. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работы и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до постановки вопроса о расторжении трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Института.

4.4. Основанием для отчета о выполнении преподавателями учебной нагрузки, запланированной в индивидуальном плане, являются месячные ведомости. Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план, преподаватель обязан представлять в учебно-методический отдел:

4.4.1. 1 семестр – не позднее 01 февраля текущего учебного года;

4.4.2. 2 семестр – не позднее 10 июля текущего учебного года.

4.5. В конце семестра (до 01.02) и в конце учебного года (до 10.07) на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работ за семестр или учебный год. В индивидуальном плане преподавателя делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем работы в часах по всем разделам за весь учебный год и формируется краткий отчет по выполнению плана работ за учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ в семестре.

4.6. По итогам отчета и обсуждения делается заключение кафедры, которое вносится в протокол заседания кафедры и в индивидуальный план работы преподавателя. Это заключение в индивидуальном плане подписывается заведующим кафедрой.

4.7. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем учебном году по разделам индивидуального плана и невыполненные им по неуважительным причинам, вносятся в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете нагрузки.

4.8. К преподавателям, не выполняющим поручения индивидуальных планов в установленные сроки, применяются различные взыскания в соответствии с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института.

4.9. Работы с дополнительной оплатой за пределами основного рабочего времени преподавателя разрешаются только при условии полного и своевременного выполнения индивидуального плана.

4.10. На период болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель может освобождаться с согласия заведующего кафедрой от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями за счет уменьшения научно-исследовательской и учебно-методической работы. В этом случае, при возвращении преподавателя на работу, на оставшийся до окончания учебного года период нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-часового рабочего дня.

4.11. Результаты работы преподавателя в годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередном избрании его по конкурсу и (или) аттестации на должность профессорско-преподавательского состава, при его поощрении или наказании.

Помощник проректора
по учебно-методической работе

Т.В. Широкоград

Проректор
по учебно-методической работе
 Е.Н. Григорьева
« 06 » « 09 » _____ 2016 г.