



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе стратегического планирования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности отдела стратегического планирования АНОО ВО «ВЭПИ».

1.2. Отдел стратегического планирования является структурным подразделением Института.

1.3. Отдел стратегического планирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел стратегического планирования руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.5. Отдел стратегического планирования подчиняется проректору по программам развития, возглавляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. На должность начальника отдела стратегического планирования назначается лицо из числа административного состава, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности.

1.7. Права и обязанности начальника и сотрудников отдела стратегического планирования определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном порядке.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей отдела стратегического планирования является обеспечение комплексного развития и повышения конкурентоспособности АНОО ВО «ВЭПИ» на региональном, российском и международном рынках научно-образовательных и инновационных услуг.

### **3. Функции отдела стратегического планирования**

3.1. Содействие в разработке стратегии, стратегических планов и программ развития отдельных подразделений АНОО ВО «ВЭПИ», а также мониторинг процесса их реализации.

3.2. Содействие в реализации комплексных программ развития Института, а также в достижении стратегических приоритетов, показателей и индикаторов развития.

3.3. Мониторинг и координация реализации программ развития Института и других стратегических документов.

3.4. Разработка предложений по организационным изменениям и совершенствованию организационной структуры Института.

3.5. Подготовка аналитических данных для администрации АНОО ВО «ВЭПИ» по реализации ключевых стратегических документов.

3.6. Проведение аналитических исследований по ключевым направлениям развития высшего и среднего профессионального образования в Российской Федерации и мире.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

4.2. По согласованию с проректором по программам развития привлекать экспертов, специалистов сторонних организаций для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Вносить через проректора по программам развития на рассмотрение ректора предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вносить предложения по деятельности других подразделений организации.

4.6. Участвовать в подготовке и согласовании планов Института, касающихся планирования и развития.

4.7. Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела стратегического планирования.

5.2. Ответственность сотрудников отдела стратегического планирования предусмотрена их должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. При исполнении функций отдел стратегического планирования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

Начальник  
отдела стратегического планирования

---